

GEBRUIKSREGLEMENT

“De Populier”

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2019
Gepubliceerd op de gemeentelijke website op 23 december 2019

1. TOEPASSINGSGEBIED

- 1.1. Dit gebruiksreglement is van toepassing op de evenementenhal ‘De Populier’ (Populierenhoeve 22 - 2240 Zandhoven).
Met de “gebruiker” wordt de vereniging of groep, de particulier of het bedrijf bedoeld.
- 1.2. Dit gebruik wordt intuïtu personae toegestaan en is niet vatbaar voor gehele of gedeeltelijke overdracht aan een derde zonder een voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven.

2. AANVRAGEN TOT GEBRUIK.

- 2.1. Meerderjarige personen, verenigingen of groepen en bedrijven kunnen een aanvraag indienen voor het gebruik van één of meerdere lokalen van “De Populier”. Wijken of gehuchten van de gemeente worden met verenigingen gelijkgesteld.
- 2.2 Meerderjarige personen, verenigingen of groepen en bedrijven die gebruik wensen te maken van de bedoelde lokalen zullen daartoe een aanvraag indienen bij het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven. Deze aanvraag dient te gebeuren via de website of via de dienst Secretariaat/Onthaal van de gemeente Zandhoven.
Bij het indienen van de aanvraag dient de aanvrager akkoord te gaan met het gebruiks- en retributiereglement. De aanvrager ontvangt een bevestigingsmail voor de goede ontvangst van de aanvraag.
- 2.3. De aanvraag tot gebruik dient op het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven toe te komen uiterlijk zeven dagen vóór de dag waarop men gebruik wenst te maken van het/de loka(a)l(en). Laattijdige aanvragen kunnen ingewilligd worden indien dit administratief nog mogelijk is.
De hierboven bedoelde aanvragen mogen echter maximum één jaar op voorhand ingediend worden, met uitzondering voor de verenigingen met maatschappelijke zetel in de gemeente Zandhoven die maximum twee jaar op voorhand een aanvraag mogen indienen.

2.4. De gebruiker heeft ook de mogelijkheid om één optie te nemen op een van de lokalen. Deze optie is 10 dagen geldig. Na het verstrijken van deze termijn verdwijnt de optie uit het systeem.

2.5. De persoonsgegevens die ingevuld worden in de reservatietool zullen gebruikt worden:

door de dienst boekhouding voor de opmaak van de facturatie.

door de toezichter, de dienst Onthaal en de dienst Secretariaat om de gebruiker te contacteren in geval van bijkomende vragen/opmerkingen ivm de reservatie.

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is het diensthoofd Interne Zaken van de gemeente Zandhoven.

3. TOELATING.

3.1 Het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven is bevoegd toelating te verlenen tot gebruik van een of meerdere loka(a)l(en).

3.2 Indien voor het gebruik van een of meerdere lokalen op dezelfde datum of dezelfde data meer dan één aanvraag zou worden ingediend, dan zal de volgende voorrangsregeling worden toegepast (rekening houdende met de reeds vroeger afgesloten overeenkomsten):

a. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit georganiseerd door het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur zelf:

in dit geval geniet deze aanvraag de absolute voorrang;

b. Onder de aanvragen is er een die betrekking heeft op een festiviteit die georganiseerd wordt met de medewerking of met de steun van het AGB Zandhoven of het gemeentebestuur: in dit geval geniet deze aanvraag de voorrang;

c. Onder de aanvragen is er geen zoals bedoeld onder (a), (b) hierboven: in dit geval zal de datum waarop de aanvraag tot gebruik op het AGB Zandhoven werd ontvangen, bepalend zijn. De aanvraag die het eerst werd ontvangen krijgt de voorrang op aanvragen die later werden ontvangen.

Het gebruik van een of meerdere lokalen voor activiteiten die meermaals worden herhaald, kan slechts toegestaan worden voor een periode van maximum 6 maanden.

3.3 Het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven zal aan de aanvrager meedelen of de aanvraag al dan niet werd goedgekeurd.

4. GEBRUIKSVOORWAARDEN.

4.1 De gebruiker zal, nadat hij een goedkeuring tot gebruik ontvangen heeft, contact opnemen met de toezichter voor concrete afspraken en vragen. De gegevens van de toezichter zijn terug te vinden in het zaalreservatiesysteem of bij de dienst Secretariaat/ Onthaal.

Deze persoon zal toezicht uitoefenen op de naleving van de voorwaarden vermeld in de 'gebruiksovereenkomst'. De gebruiker dient de

'gebruiksovereenkomst' stipt na te leven. Hij zal zich tevens schikken naar de richtlijnen van de toezichter.

Overeenkomstig de dienstenovereenkomst, afgesloten tussen het AGB

Zandhoven en het gemeentebestuur van Zandhoven, zal het college van burgemeester en schepenen deze toezichter aanduiden.

4.2 De gebruiker dient het/de loka(a)l(en) te ontruimen uiterlijk op het tijdstip bepaald in de goedkeuring van de aanvraag. Afwijkingen hierop dienen besproken te worden met de toezichter.

4.3 Het lokaal of de lokalen worden ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat de gebruiker, deze inricht en uitrust overeenkomstig het doel waarvoor het gebruik wordt toegestaan. Het is niet toegelaten gebruik te maken van andere lokalen en voorzieningen dan deze die goedgekeurd werden.

4.4 De lokalen zullen tijdig door de toezichter worden opengesteld.

4.5 Geen enkele sleutel, noch een duplicaat ervan, mag in handen van de gebruiker blijven. Bij het einde van ieder gebruik dient de sleutel onmiddellijk afgegeven aan de toezichter. Bij verlies van de sleutel wordt de kostprijs aangerekend voor de vervanging van de sleutel.

4.6 Elk lokaal dient in dezelfde toestand verlaten te worden als deze waarin Het zich bij de ingebruikname bevond. De toezichter is verantwoordelijk voor het reinigen van de lokalen.

4.7 Het is uitdrukkelijk verboden muren, deuren of ramen te gebruiken als publiciteitsborden of aanhechtingspunten. Gebruik van welk danig hechtingsmateriaal is verboden. Het uithangen van affiches of versieringen op de daartoe voorziene plaatsen geschiedt in overleg met de toezichter.

4.8 Eventuele beschadigingen, toegebracht aan lokalen en/of uitrusting, tijdens het gebruik, moeten onmiddellijk door en op kosten van de gebruiker worden hersteld of vergoed. De toezichter dient zonder uitstel zowel van het ene als van het andere verwittigd te worden. Alle door de gebruikers of bezoekers veroorzaakte schade dient integraal vergoed te worden tegen de werkelijke kostprijs.

4.9 Een algemeen rookverbod geldt in alle lokalen van 'De Populier'. Mits uitdrukkelijke toestemming van het AGB Zandhoven kunnen (kleine huis)dieren in de grote zaal toegelaten worden.

4.10 Gebruikers kunnen enkel gebruik maken van zalen in de multifunctionele hal voor allerhande bijeenkomsten indien dit gepaard gaat met afname van dranken voor verbruik ter plaatse.

Het betreft de zalen opgesomd onder punt 1, 2, 3 en 6 van punt 6.1. Een uitzondering hierop is het gebruik van voorvermelde zalen voor de organisatie van tentoonstellingen waarbij het autonoom gemeentebedrijf tussenkomt in de verkoop van tentoongestelde werken. In dat geval is geen afname van dranken voor verbruik ter plaatse vereist.

Spijzen kunnen eventueel bijkomend verschaft worden door het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven voor verbruik ter plaatse.

De gebruiker is verplicht om alle dranken te bestellen bij het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven en enkel die dranken die vermeld staan op de door het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven vastgestelde drankenlijst.

4.11 Met de toezichter dient er afgesproken welke dranken bij de aanvang van de activiteit dienen aanwezig te zijn. Met hem dient tevens de grootte of de hoeveelheid van de voorraad geregeld te worden. Aangestoken en niet ledige vaten worden als volledig verbruikt aangerekend. Er dient met de toezichter afgesproken omtrent het opbergen van het leeggoed na de activiteit en het eventueel aanvullen van de frigo's.

4.12 Bij het einde van de activiteit wordt een document opgesteld waaruit het verbruik van de dranken (en spijzen) kan worden afgeleid en dat de dag nadien door de gebruiker aan de toezichter ter beschikking wordt gesteld. De toezichter controleert het document op de juistheid ervan en maakt het op zijn beurt over aan het AGB Zandhoven. Wenst de gebruiker, naast de dranken besteld bij het AGB Zandhoven, ook nog andere dranken aan te bieden dan diegene vermeld op de drankenlijst van het AGB Zandhoven (b.v. wijnen, sterke dranken, cocktails, ...) dan dient hij deze zelf aan te schaffen en dit aan de toezichter kenbaar te maken en met deze een regeling te treffen voor wat het verwijderen van de lege flessen betreft.

4.13 Het bevestigen van apparaten, toestellen, verlichtingsattributen en dergelijke, aan de dakconstructie van de grote zaal is enkel toegelaten na voorafgaandelijk akkoord van de toezichter en - bij voorkeur - op voorlegging van een schema met puntbelasting gevoegd bij de aanvraag.

4.14 Elke gebruiker is verplicht alle voorschriften na te leven die betrekking hebben met de auteursrechten (Sabam), de 'Billijke vergoeding', de provinciale en/of gemeentelijke taksen en de bestaande politiereglementen. Indien elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt, geldt het volgende:

1. Normen voor de omgeving:

Vanaf 22.00 uur moet de muziek gedempt zijn zodat zij niet storend is voor de ingezetenen (o.a. omwonenden). Het spelen van muziek moet ophouden om 24.00 uur behalve mits bijzondere toelating van de burgemeester, schriftelijk en ten minste één dag van tevoren afgeleverd.

2. Normen in de zaal:

max. 95 dB(A), LAeq, 15min. Er mag bij de metingen getoetst worden aan 102 dB(A), LAm_{ax}, slow. Indien het doelpubliek voornamelijk uit kinderen bestaat: max. 90 dB(A), LAeq 15min en toetsing aan 97 dB(A), LAm_{ax}, slow;

voorwaarden:

o de LAeq 15min of de LAm_{ax}, slow moet continu gemeten en geregistreerd worden met de juiste apparatuur volgens VLAREM II Bijlage 5.32.2.2bis;

o het geluidsniveau is tijdens de muziekactiviteit continu zichtbaar voor de exploitant of de door hem aangestelde persoon (bv. de dj);

o de geregistreerde gegevens worden ten laatste 15 kalenderdagen na de activiteit bezorgd aan de milieudienst van de gemeente;

o de organisator stelt op een goed zichtbare plaats gratis gehoorbescherming ter beschikking van alle bezoekers;

o er mag enkel muziek gespeeld worden tussen 07.00 uur 's morgens en 03.00 uur 's nachts. Na 03.00 uur en vóór

07.00 uur is geen muziek toegelaten”.

de bezoekers worden geïnformeerd over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daarvoor wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq 15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang als ter hoogte van de mengtafel.

4.15 De gebruiker mag - om veiligheidsredenen - geen groter aantal plaatsen aanbieden dan er zich mensen in de lokalen mogen bevinden. Alle uitgangen, nooduitgangen en trappen dienen steeds vrij gehouden.

4.16 De gebruiker - die de tapinrichting en/of de keuken gebruikt of het gebruik aan een derde toevertrouwt - is verplicht deze na gebruik grondig te reinigen en al het gebruikte materiaal zoals keukengerief, glazen, tassen, schenkborden, etc... af te wassen en op te bergen in de keukenkasten. Gebroken glazen of verdwenen bestekken worden aangerekend aan de geldende prijzen.

4.17 Het gebruik van de technische installaties en het podium zal steeds gebeuren in aanwezigheid van de toezichter. De toegang tot de technische lokalen is verboden voor alle personen die er niet wegens dienstoptreden nodig zijn.

4.18 De gebruiker verbindt zich ertoe:

- a. de lichten in de lokalen, de gangen, evenals in de toiletten te doven, onmiddellijk na het beëindigen van het gebruik;
- b. de verwarming een half uur voor het beëindigen van de activiteiten af te zetten via de thermostaten geplaatst op de verwarmingsradiatoren en dit volgens de onderrichtingen van de toezichter.
- c. alle tafels proper te maken;
- d. alle tafels en stoelen in het door de toezichter aangewezen lokaal op te bergen;
- e. het afval te verzamelen en te ledigen in de daartoe voorziene containers
- f. het/de gebruikte loka(a)l (en) kuisvrij achter te laten.

4.19 Alle materiaal dat door de gebruiker zelf ter plaatse werd gebracht dient ten laatste de dag na de activiteit verwijderd te worden. Indien de dag nadien een andere activiteit doorgaat dient het verwijderen onmiddellijk te gebeuren.

4.20 De gebruiker is verantwoordelijk voor de goede naleving van Voorgaande verplichtingen. De gebruiker is in alle gevallen verantwoordelijk voor het ordentelijk verloop en toezicht in de ruimte(n) van de multifunctionele hal tijdens de duur van het gebruik. Het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven kan niet aansprakelijk gesteld worden.

4.21 Geschillen en betwistingen zullen beslecht worden door de toezichter in samenspraak met het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven

4.22 Bij duidelijke kwaadwillige overtredingen van dit reglement, bij misleidende aanvragen, kan het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven aan de betrokken vereniging of persoon elk gebruik van om het even welk lokaal ontzeggen.

5. VERGOEDING.

5.1 De dranken (en eventueel spijzen) genuttigd tijdens de bijeenkomst zullen door het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven aangerekend worden aan de gebruiker, met uitzondering van die dranken bedoeld in de tweede alinea van punt 4.12.

De aangerekende som dekt ook het gebruik van de zaal.

De gebruiker is gehouden tot betaling van de factuur, binnen dertig dagen na facturatie. De gebruiker die zijn afwezigheid evenwel voorziet, brengt het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven hiervan minstens 3 dagen voor het evenement op de hoogte, zodat de zaal aan een andere gebruiker ter beschikking gesteld kan worden.

De infrastructuur van de multifunctionele hal kan pas beschikbaar worden gesteld als alle openstaande facturen m.b.t. de functionele hal (gebruikersvergoeding, schade...) bij het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven vereffend zijn.

6. INDELING VAN DE LOKALEN VAN “DE POPULIER”.

6.1 De volgende lokalen kunnen gebruikt worden. Het aantal personen dat zich daarin gelijktijdig mag bevinden mag niet uitgaan boven het aantal dat door de officier-dienstchef van brandweerzone Rand – Post Zandhoven, voor ieder lokaal werd vastgesteld:

1. Grote zaal;
2. Kleine zaal gelegen in het verlengde van de grote zaal, 'Lotus' genaamd;
3. Lokaal gelegen links van de hoofdingang, 'Anemoon' genaamd;
4. Geluidsgeïsoleerde repetitieruimte;
5. De opslagplaats (kast) voor muziekinstrumenten;
6. De drie lokalen gelegen op de eerste verdieping:
 - lokaal 'Margriet' (bij het betreden links van de trap);
 - lokaal 'Amaryllis' (onmiddellijk rechts naast de trap);
 - lokaal 'Anjer' (einde gang rechts).

6.2 De lokalen kunnen ofwel afzonderlijk, ofwel met meerdere tegelijk ter beschikking gesteld worden. De lokalen opgesomd onder 2, 3, 4, 5 en 6 van punt 6.1 kunnen niet tegelijk gebruikt worden met de tapinstallatie en de keuken. Voor het nuttigen van dranken of kleine versnaperingen in deze lokalen dienen er afspraken gemaakt met de toezichter.

6.3. Indien de geplande activiteiten dit toelaten, kan het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven op hetzelfde tijdstip het gebruik van lokalen toestaan aan verschillende gebruikers die geen betrekking hebben met elkaar. De grote zaal wordt steeds in zijn geheel ter beschikking van één gebruiker gesteld.

6.4. De geluidsgeïsoleerde repetitieruimte mag enkel gebruikt worden op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag van 9.00 uur tot 22.00 uur, op vrijdag van 9.00 uur tot 20.00 uur en op zaterdag van 9.00 uur tot 12.00 uur. Vermelde repetitieruimte mag niet aangewend worden op zon- en feestdagen.

6.5. Bij festiviteiten waarop meer dan 300 bezoekers verwacht worden dient - met het oog op de netheid en frisheid van de toiletten - constant beroep gedaan op toezichtpersoneel van de gebruiker. Tevens zal het AGB de vergoeding voor het gebruik van de toiletten vastleggen. Aan kinderen onder de 12 jaar mag geen vergoeding gevraagd worden.

7. OVERMACHT.

7.1. Het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welk tijdelijk gemis van het genot van de ter beschikking gestelde loka(a)l(en), uit welke oorzaak ook voortvloeiend. Er kan onder geen enkel beding enige schadevergoeding van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven gevorderd worden.

7.2. Het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven en het college van burgemeester en schepenen behouden zich het recht voor om in geval van onvoorziene, dringende omstandigheden (rampen...) zonder enige schadevergoeding te beschikken over de accommodatie.

8. VERZEKERING.

8.1 Het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven staat in voor de brandverzekering van het gebouw. In zijn polis voorziet het afstand van verhaal t.o.v. de gebruikers.

8.2 Elke gebruiker sluit, voor zover hij of zij dit nodig acht, alle verzekeringen of voor zijn eigendommen en verantwoordelijkheden. Het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven kan geenszins verantwoordelijk worden gesteld voor welke gevolgen dan ook te wijten aan het gebruik van of de organisatie van activiteiten in de ruimten van de multifunctionele hal.

9. ALGEMEENHEDEN.

9.1 Het AGB Zandhoven en het college van burgemeester en schepenen of de toezichter hebben te allen tijde toegang.

9.2 In uitzonderlijke omstandigheden door de concrete situatie verantwoord, is de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven bevoegd af te wijken van de bepalingen voorzien in dit gebruikersreglement.

10. VERANTWOORDELIJKHEID.

10.1 Het gemeentebestuur wijst iedere verantwoordelijkheid af voor lichamelijke en/of stoffelijke schade die aan de gebruikers en/of aan derden zou kunnen veroorzaakt worden door ongevallen die tijdens of ter gelegenheid van de georganiseerde activiteit(en) zouden kunnen voorkomen. Wanneer het aan de gebruiker toegestaan wordt voorwerpen die aan hem, aan zijn leden en/of aan zijn genodigden toebehoren, op te bergen in een of meerdere lokalen, dan kan het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven niet

aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van deze voorwerpen.

10.2 De gebruiker is verantwoordelijk voor de gebruikte infrastructuur van de lokalen. Hij is verantwoordelijk voor schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de er beschikking gestelde apparaten, ongeacht of deze schade veroorzaakt wordt door zichzelf, zijn medewerkers of deelnemers van activiteiten. Het Autonoom Gemeentebedrijf Zandhoven kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, diefstal, noch voor schade aan derden (bezoekers).
