
Ontwerp – Toelagereglement klimaatpremie

Artikel 1. - Definities

- Groendak: daksystemen waarbij minstens een wortelkerende laag, een drainagelaag, een substraatlaag en een vegetatielaag aanwezig zijn over de volledig aangelegde groendakoppervlakte.
- Sedumdak: een groendak met met lage begroeiing van vetplanten, droogteminnende kruiden, grassen en vaste planten. De minimale substraatdikte van een sedumdak is 60 mm.
- Natuurdak: een groendak met een soortenrijke beplanting die varieert in hoogte zoals bomen, struiken, kruiden, grassen en vaste planten, bij voorkeur inheems. De minimale substraatdikte van een natuurdak is 80 mm.
- FLL-gekeurd substraat: een substraat dat voldoet aan de richtlijnen “Dachbegrünung”, vastgesteld door Forschungsgesellschaft Landschaftsentwicklung Landschaftsbau (FLL) en hier een keuringlabel voor draagt.
- Benovatiecoach: een gecertificeerde BENOvatiecoach door Fluvius, terug te vinden op de limitatieve lijst met erkende Benovatiecoaches verstrekt door Fluvius, die een persoon, een groep personen of een vereniging begeleidt met advies, studie, aankoop en uitvoering binnen een renovatieproject.
- Uitgevoerde energiemaatregel: een energiebesparende maatregel uitgevoerd in een woning of aan een gebouw waaronder limitatief wordt verstaan:
 1. dakisolatie of zoldervloerisolatie
 2. isolatie van buitenmuren (aan de buitenkant, binnenkant of in de spouw)
 3. vloerisolatie op volle grond
 4. plafondisolatie van kelders of verluchte ruimtes onder een verwarmd verdiep
 5. hoogrendementsbeglazing
 6. installatie van een zonneboiler, warmtepompboiler, warmtepomp of ventilatiesysteem
- Isolatiecategorieën: de verschillende isolatiemaatregelen waardoor de gebouwschil geïsoleerd kan worden waaronder limitatief wordt verstaan:
 1. Het dak of de zoldervloer
 2. De vloer of de kelder
 3. De buitenmuren, hetzij via na-isolatie in de spouw of aan de buitenkant.

Artikel 2. – Personen die in aanmerking komen

De premie wordt toegekend aan de aanvrager. Deze persoon dient gerechtigd te zijn tot het (laten) uitvoeren van de maatregelen waarvoor de aanvraag wordt ingediend.

Als gerechtigd worden beschouwd:

- De eigenaar van het gebouw, de constructie, het perceel ...
- De gebruiker, huurder of houder van een zakelijk recht van het gebouw, de constructie of het perceel, mits akkoord van de eigenaar
- Een vereniging van mede-eigenaars zoals bepaald in het burgerlijk wetboek

- Een (gemeentelijke) vereniging met zetel en activiteiten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 3. – Algemene voorwaarden

§ 3.1 De premie wordt enkel toegekend voor een woning, gebouw, constructie of perceel gelegen op het grondgebied Zandhoven.

§ 3.2 De premie kan alleen toegekend worden voor vergunde gebouwen of constructies en (indien van toepassing) vergunde ingrepen aan deze gebouwen of constructies.

§ 3.3 Er kan geen premie toegekend worden aan maatregelen of ingrepen die uitvoering geven aan geldende of opgelegde bouwvoorschriften of andere wettelijke bepalingen.

§ 3.4 Per maatregel kan slechts éénmaal een premie uitgekeerd worden per woning, gebouw of constructie.

§ 3.5 De gemeente is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de uitgevoerde werken, noch voor de eventuele schade of ongevallen die hieruit kunnen voortvloeien.

Artikel 4. – Aanvraagprocedure

§ 4.1 Een aanvraagformulier voor het verkrijgen van een premie kan enkel na uitvoering van de werken ingediend worden en dit ten laatste een jaar na de factuurdatum.

§ 4.2 De aanvraag gebeurt via het aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld door de gemeente.

§ 4.3 De betrokken gemeentelijke dienst beoordeelt de aanvraag op basis van de binnengebrachte bewijsstukken op volledig en ontvankelijkheid. Indien nodig worden bijkomende (bewijs)stukken opgevraagd.

§ 4.4 Het college van de burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de premie ten laatste binnen 60 dagen na indiening van de aanvraag of indien van toepassing na het vervolledigen van een onvolledig aanvraagdossier.

§ 4.5 Bij weigering van de premie kan de aanvrager aanpassingen uitvoeren, om toch aan de voorwaarden te voldoen en binnen 6 maanden na de weigering éénmalig een nieuwe aanvraag indienen per maatregel.

§ 4.6 De behandeling van de aanvragen gebeurt op volgorde van datum van ontvangst.

Artikel 5. – Uitkering van het premiebedrag

§ 5.1 De gemeente betaalt de premie uit op het bankrekeningnummer dat de aanvrager heeft meegedeeld in het aanvraagformulier.

§ 5.2 Het premiebedrag wordt uitbetaald binnen de perken van de jaarlijks in het budget voorziene en goedgekeurde kredieten. Een aanvraag die omwille van uitputting van de kredieten niet meer in het lopende jaar kan worden betoelaagd, wordt automatisch

overgedragen naar het volgende begrotingsjaar, (in chronologische volgorde), waarbij de door de aanvrager verstrekte gegevens gehanteerd blijven.

§ 5.3 De btw komt enkel voor betoelaging in aanmerking in de mate dat deze voor de indiener niet aftrekbaar is.

Artikel 6. – Controle en sancties

§ 6.1 Een afgevaardigde van de gemeente is te allen tijde gemachtigd om controles uit te voeren. In geval van het niet-conform zijn met het premiereglement of andere van toepassing zijnde reglementen of in geval van fraude, wordt het volledige premiebedrag teruggevorderd.

§ 6.2 In de volgende gevallen kan de gemeente beslissen om de reeds betaalde premie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende premie geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- Als de gehele premie of een deel van de premie niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt.
- Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend.
- Als één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd.
- Als de aanvrager zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze moedwillig bemoeilijkt.
- In geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de gemeente bijkomend beslissen om voor een periode van 3 jaar en in toepassing van dit reglement geen premies meer toe te staan aan de betrokken aanvrager.

Artikel 7. – Premiebedrag en specifieke voorwaarden

§ 7.1 – Het aanleggen van een groendak

°7.1.1 - Premiebedrag

1. De gemeente voorziet een premie van 15 euro per m² voor sedumdaken.
2. De gemeente voorziet een premie van 30 euro per m² voor natuurdaken.
3. Als de reële kosten van het groendak lager zijn dan het bedrag van de premie dan wordt maximaal de reële kost vergoed.
4. Er kan per adres slechts 1 premie-aanvraag ingediend worden en per aanvraag voor maximum 65 m² een premie verkregen worden.

°7.1.2 - Specifieke voorwaarden

1. De minimale oppervlakte van het groendak is 10 m².
2. Indien het boven een verwarmde ruimte ligt moet het dak geïsoleerd zijn: de warmteweerstandscoefficiënt R-waarden van het isolatiemateriaal op het dak bedraagt minimum 4,5 m²K/W.
3. Het groendak heeft minstens een wortelkerende laag, een drainagelaag, een substraatlaag en een vegetatielaag over de volledig aangelegde oppervlakte. Ook het gebruik van groendaktegels met deze verschillende lagen is toegelaten. Indien de dakafdichting is voorzien van een recente wortelvaste dakbedekking uit EPDM-rubber bent u niet verplicht de wortelkerende laag te voorzien.
4. De substraatlaag van een sedumdak is minstens 60 mm dik en heeft een waterbergend vermogen van minstens 25l/m².

5. De substraatlaag van een natuurdak is minstens 80 mm dik en heeft een waterbergend vermogen van minstens 35l/m².
6. De substraatlaag van het groendak is FLL gekeurd en bestaat uit nietchemisch materiaal.
7. Bij een natuurdak mogen geen uitheemse invasieve exoten aangebracht worden.
8. De premie geldt enkel voor de aanleg van een sedumdak of een natuurdak, niet voor terrassen en paden.
9. Het groendak dient minimum 10 jaar te bestaan en in goede staat te worden gehouden. Mislukte aanplantingen of schade en defecten moeten hersteld worden.
10. Voor verplichte groendaken op basis van de bouwcode wordt geen premie uitgekeerd.

°7.1.3 Verplichte dossierstukken bij de aanvraag

Het aanvraagformulier moet minstens volgende documenten bevatten om ontvankelijk te zijn:

- facturen of betalingswijzen van de aankoop en /of aanleg van het groendak - plan met aanduiding groendak op het dak + vermelding van de afmetingen
- productinformatie van het groendak waaronder een beschrijving van de verschillende elementen die tot de installatie of voorziening behoren
- foto's van het groendak - bewijs dakisolatie (Rd-waarde minstens 4,5 m²K/W) of een verklaring op eer indien het over een verwarmde ruimte gaat
- bij een natuurdak:
 - beplantingsplan met een plantenlijst van de aangebrachte planten
 - verklaring van een bouwkundig gekwalificeerd persoon (architect, ingenieur, ...) dat de constructie voldoende draagkracht heeft om het natuurdak te dragen

§ 7.2 – Beroep doen op een benovatiecoach

°7.2.1 – Premiebedrag

1. De gemeente voorziet een premie van 250 euro voor het eigen aandeel of de toeslag die een inwoner moet betalen voor het inschakelen van een erkende benovatiecoach.
2. Als de reële kosten voor de benovatiecoach lager zijn dan het bedrag van de premie dan wordt maximaal de reële kost vergoed.

°7.2.2 – specifieke voorwaarden

1. De te renoveren woning, wooneenheid of het te renoveren appartement heeft recht op de gratis begeleiding van een benovatiecoach van Fluvius.
2. De aanvrager heeft minstens 1 aanbevolen energiemaatregel onder begeleiding van de benovatiecoach uitgevoerd. Enkel uitgevoerde energiematregelen zoals opgesomd in Artikel 1 komen in aanmerking.

°7.2.3 – Verplichte dossierstukken bij de aanvraag

Het aanvraagformulier moet minstens de volgende documenten bevatten om ontvankelijk te zijn:

- Een factuur van de benovatiecoach of een stortingsbewijs dat de reële kosten voor de begeleiding van de benovatiecoach bewijst.
- Een bewijs van uitvoering van minstens 1 uitgevoerde energiemaatregel. Als bewijs kunnen onder andere dienen
 - Een factuur van aankoop of installatie
 - Een afschrift van de goedkeuring van een individuele premie voor energiebesparende maatregelen of totaalrenovatiebonus door Fluvius of door

de Vlaamse Overheid (Mijn VerbouwPremie) of een stortingsbewijs van deze premie.

- Duidelijke foto's van de uitgevoerde ingreep

§ 7.3 – Het plaatsen van dak- of zoldervloerisolatie, vloer- of kelderisolatie en/of na-isolatie van spouwmuren of buitenmuren

°7.3.1 – Premiebedrag

1. De gemeente voorziet een premie van 50 euro per isolatiecategorie.

°7.3.2 – Specifieke voorwaarden

1. De premie mag gecumuleerd worden met andere premies of subsidies uitgekeerd door andere overheden.
2. De premie mag gecumuleerd worden voor de verschillende isolatiecategorieën.
3. De premie wordt enkel toegekend als de aanvrager en de isolatiewerken voldoen aan de premievoorwaarden van het Vlaams platform 'Mijn VerbouwPremie' voor isolatie en renovatie van het dak, de buitenmuur en de vloer.
4. De aanvraag wordt binnen de 6 maanden na de goedkeuring van de premie door de Vlaamse overheid aangevraagd bij de gemeente.

°7.3.3 – verplichte dossierstukken bij de aanvraag

1. Een bewijsstuk dat de aangevraagde Mijn VerbouwPremie voor de betrokken isolatiewerken werd goedgekeurd
 - a. Hetzij een stortingsbewijs
 - b. Hetzij een afschrift van de goedkeuring
2. Een foto van de uitgevoerde werken.